**УТВЕРЖДЕНО:**
Комитетом Фонда микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)
**(редакция № 32 с изменениями от 02.11.2026 № 2026/116ОД)**

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФОНДОМ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют правила и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**"Фонд"** - Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) и/или Фонд МП ВО (МКК);

**"Комитет"** - высший коллегиальный орган управления Фонда в соответствии с Уставом Фонда. Компетенция Комитета, порядок созыва и проведения его заседаний, порядок принятия и оформления им решений определяются Уставом Фонда;

**"программа микрофинансирования"** - утверждённая Комитетом совокупность условий предоставления микрозаймов с определёнными требованиями к Заёмщикам;

**"субъекты малого и среднего предпринимательства"** (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ **"**О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации**"** и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**"организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"** (далее - ОИПМСП) – коммерческие и некоммерческие организации, определенные в качестве инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2025 N 82925) (Далее по тексту – Приказ 195);

**"бенефициарный владелец"** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов

в капитале) организацией либо имеет возможность контролировать действия организации и (или) ее руководителя, главного бухгалтера, члена коллегиального исполнительного органа или учредителя. Бенефициарным владельцем руководителя, главного бухгалтера, члена коллегиального исполнительного органа или учредителя организации считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;

**"микрозайм"** - заём в сумме, не превышающей 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, предоставленный Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

**"Заявка"** - документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**"Заявитель"** – субъект МСП/ОИПМСП, подавший в Фонд Заявку на получение микрозайма;

**"Заемщик"** - субъект МСП/ОИПМСП, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**"Поручитель"** – юридическое или физическое лицо, солидарно отвечающий за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма перед Фондом;

**"Обеспечение" -** совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе:

- залог имущества (движимое и недвижимое имущество);
- поручительство физических и юридических лиц.

В качестве обеспечения исполнения обязательств могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения;

**"Залогодатель"** - физическое или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога;

**"просроченная задолженность"** – задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма;

**"кредитная история"** - информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях**",** которая характеризует исполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по договорам микрозайма и хранится в бюро кредитных историй. **Под отрицательной кредитной историей** понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности по кредитам/займам с непрерывной продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;

**"отлагательные условия по договору микрозайма"** - условия, определяемые Комитетом и закрепленные Протоколом заседания Комитета, обязательные к исполнению Заявителем, до момента предоставления микрозайма.

**"получатели финансовых услуг" –** субъект МСП/ОИПМСП, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами (Заемщик);

**"обращение"** – направленное в Фонд получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

**"реструктуризация микрозайма" –** изменение условий исполнения обязательств, связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов, предусмотренных действующими договорами микрозайма в Фонде и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства, при этом срок действия микрозайма не увеличивается;

**"цифровая платформа МСП" –** государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, разработанная Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России (https://МСП.РФ);

**"единый стандарт" – с**тандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», с использованием

Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования" на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт), одобренный на заседании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимых для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства от 04.04.2023 № 3-МРГ-МСП;

**"социальное предприятие" –** субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и имеющий статус социального предприятия Волгоградской области, присвоенный в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия";

**"начинающий предприниматель" –** субъект МСП вновь зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

**"местный производитель"** – субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области и сведения о котором включены в "Реестр производителей товаров местных брендов", размещенного на портале Государственной поддержки бизнеса Волгоградской области - https://mspvolga.ru;

**"малая технологическая компания"** - технологическая компания (**МТК**), являющаяся субъектом МСП, сведения о котором включены в реестр малых технологических компаний в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.08.2023 № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации" (далее – Реестр МТК);

**"многодетный родитель" -** субъект МСП. созданным многодетным родителем, имеющим удостоверение многодетной семьи, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или являющимся учредителем (участником) юридического лица с долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 50 %, либо с не менее 50% голосующих акций акционерного общества;

**"участник специальной военной операции (СВО) и члены его семьи" -** субъект МСП является:

- ✓ юридическим лицом, единственным учредителем которого является участник специальной военной операции, уволенный с военной службы, или член семьи участника специальной военной операции;
- ✓ индивидуальным предпринимателем – участником специальной военной операции, уволенным с военной службы, или членом семьи участника специальной военной операции.

Членами семей указанных лиц признаются:

- супруг (супруга);
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

**"семейное предпринимательство" –** деятельность субъекта МСП, соответствующим требованиям статьи 2.2 Закона Волгоградской области от 04.07.2008 № 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области".

Членами семьи индивидуального предпринимателя, членами одной семьи, осуществляющими деятельность в составе крестьянского (фермерского) хозяйства, признаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки каждого из супругов.

## 2. Требования к Заявителю

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

является субъектом МСП, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или ОИПМСП, включенной в Реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель);

не является субъектом МСП, определенным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2017 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляет деятельность на территории Волгоградской области;

осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 6 (шести месяцев);

Заявитель по программе «Старт» является начинающим предпринимателем;

не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей, подтвержденной справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

2.2. Индивидуальные предприниматели/главы крестьянских фермерских хозяйств могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений:

от 21 лет до 65 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма (кроме заявителей, определенных в качестве получателей грантов в форме субсидии по результатам конкурсных отборов, проведенных органами исполнительной власти Волгоградской области);

от 18 лет до 65 лет дату заключения договора о предоставлении микрозайма – для заявителей, определенных в качестве получателей грантов в форме субсидии по результатам конкурсных отборов, проведенных органами исполнительной власти Волгоградской области.

## 3. Порядок обращения Заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов

3.1. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда следующими способами:

- по телефону;
- путем личного обращения;
- путём направления Заявителем запроса по электронной почте;

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства получает консультационную информацию об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма, целевого использования микрозайма, условиях погашения.

3.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда проверяет соответствие обратившегося за получением микрозайма лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

Определение видов обеспечения возвратности микрозайма, (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с Заявителями (потенциальными Заемщиками) и на основании унифицированных анкет, заполненных Заявителями по форме Фонда только при личном обращении Заявителей в Фонд.

3.3. После определения соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает Заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный Заявителем адрес электронной почты типовые формы Заявлений и сформированный перечень документов, требующихся для получения микрозайма.

При первичном приеме Заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм Заявлений и сформированных списков документов на портале Государственной поддержки бизнеса Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mspvolga.ru/uslugi/finansirovanie-predprinimatelstva/, а также о возможности подачи заявки через сервис «Подбор и получение микрофинансирования» Цифровой платформы https://МСП.РФ.

### 3.1. Порядок подачи Заявки

3.1.1. В целях получения микрозайма Заявитель предоставляет Заявку любым из нижеперечисленных способов:

на бумажном носителе сотруднику Фонда;

по Почте России;

посредством Цифровой платформы МСП.

*(Порядок подачи и рассмотрения Заявки в электронной форме с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» посредством Цифровой платформы МСП осуществляется в соответствии с Единым стандартом и настоящих Правил).

3.1.2. Заявка включает в себя документы согласно Приложениям № 3.1, 3.2 ,3.3 к настоящим Правилам в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя.

Если Заявитель ранее являлся получателем микрозайма в Фонде, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений на момент подачи новой Заявки.

Для проверки наличия просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Фонд самостоятельно формирует справку из налоговых органов посредством сервиса "СМЭВ". При наличии в справке информации об имеющейся просроченной задолженности Заявитель предоставляет справку налогового органа о сумме задолженности, выданную не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма.

3.1.3. Заявка регистрируется в электронном Журнале регистрации Заявок (далее - Журнал). По окончании отчетного года Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

3.1.4. При недостаточности денежных средств Фонда для предоставления микрозаймов Фонд вправе приостановить прием Заявок на основании решения Комитета.

## 4. Порядок рассмотрения Заявки

4.1. Сроки рассмотрения Фондом Заявки, при условии предоставления полного пакета документов, исчисляется со дня поступления Заявки при условии ее поступления до 11:00 часов местного времени. В случае поступления Заявки после 11:00 часов – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, в случае поступления Заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после поступления Заявки и составляет:

а) 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области";

б) 10 (десять) рабочих дней для Заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области". Срок рассмотрения Заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.2. Фонд при рассмотрении Заявки:

4.2.1. проверяет Заявителя на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

4.2.2. проводит анализ кредитной истории Заявителя, поручителя и бенефициарного владельца;

4.2.3. проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки, с использованием Интернет-ресурсов официальных сайтов уполномоченных органов;

4.2.4. проводит оценку правоспособности, проверку деловой репутации (проводится анализ сведений, содержащихся в учредительных и правоустанавливающих документах, входящих в состав Заявки, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации);

4.2.5. проводит оценку кредитоспособности Заявителя в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности при предоставлении микрозайма в размере более 500 000 рублей за исключением программы «Старт»;

Для оценки кредитоспособности Заявителя по программе «Старт» анализирует предоставленный «Бизнес-план» в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности. Производит расчет среднемесячной выручки за последние 3 месяца или проверяет факт финансовых вложений Заявителя в размере не менее 30% от суммы микрозайма (кроме Заявителей, определенных в качестве получателей грантов в форме субсидии по результатам конкурсных отборов, проведенных органами исполнительной власти Волгоградской области).

4.2.6. в случае предоставления в качестве обеспечения залога недвижимого имущества, проверяет: наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности, отсутствие ограничений прав и обременений объекта недвижимости, отсутствие лиц, зарегистрированных в жилом помещении, договора аренды земельного участка (при наличии), наличие документов, подтверждающих наличие второго жилого имущества.

Залоговая стоимость недвижимого имущества определяется на основании отчета об оценке имущества независимого оценщика (далее – Отчет), с использованием поправочного коэффициента в соответствии с таблицей поправочных коэффициентов для определения залоговой стоимости обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

4.2.7. в случае предоставления в качестве обеспечения залога движимого имущества в виде транспортного средства, в том числе спецтехника и техника сельхозназначения проверяет наличие паспорта транспортного средства, наличие/отсутствие записи в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата.

Залоговая стоимость движимого имущества в виде транспортного средства определяется по рыночной стоимости по соглашению сторон с использованием поправочного коэффициента, в соответствии с таблицей поправочных коэффициентов для определения залоговой стоимости обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

4.2.8. осуществляет выезд к месту нахождения залога, осмотр предоставляемого в залог имущества и составляет Акт осмотра данного имущества;

4.2.9. осуществляет выезд на место ведения бизнеса.

4.2.10 Заявитель вправе представить Фонду заявление об изменении запрашиваемой суммы микрозайма в период рассмотрения Заявки.

4.3. По результатам проведенной работы в соответствии с п.4.2. настоящих Правил специалистами Фонда составляется Экспертное заключение и выносится на рассмотрение Комитету.

4.4. Комитет на своем заседании в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, рассматривает Экспертное заключение и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.

Решение Комитета о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом и является основанием для заключения/не заключения с Заявителем договора микрозайма.

4.5. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основания для отказа в соответствии с п.4.7. настоящих Правил.

4.6. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основные условия микрозайма:

- программа микрофинансирования;
- сумма;
- срок;
- процентная ставка;
- обеспечение.

4.7. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по следующим основаниям:

4.7.1. срок деятельности с момента государственной регистрации в качестве субъекта МСП составляет менее 6 (шести) месяцев или по программе «Старт» составляет более 2 (лет);

4.7.2. Заявителем не представлены документы и (или) информация в целях оценки финансового состояния в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности Заявителя;

4.7.3. не устранены замечания (недостатки) по заполнению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

4.7.4. выявлены факты предоставления недостоверных и/или противоречивых сведений (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);

4.7.5. оценка кредитоспособности Заявителя определена как неудовлетворительная;

4.7.6. с момента признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки не истекли сроки, предусмотренные подпунктом 4 пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4.7.7. в отношение **Заявителя** и/или **учредителя Заявителя** (участника, акционера, члена и т.п. лиц (физического, юридического), являющегося бенефициарным владельцем) и/или **поручителя и/или Залогодателя** выявлено одно из следующих сведений:

- имеются действующие исполнительные производства на общую сумму более 50 000 рублей (согласно http://fssp.gov.ru/);
- выявлена информация о признании ранее банкротом (согласно https://kad.arbitr.ru/);
- выявлена информация о нахождении в стадии ликвидации (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).

4.7.8 в отношение **Заявителя** и/или **учредителя Заявителя** (участника, акционера, члена и т.п. лиц (физического, юридического), являющегося бенефициарным владельцем) и/или **поручителя** выявлена отрицательная кредитная история;

4.7.9. "Бизнес-план", предоставленный Заявителем по программе "Старт", признан неудовлетворительным;

4.7.10. Заявитель по программе "Старт" не подтвердил факт собственного финансового участия в размере 30% или не предоставил подтверждение наличия у Заявителя на протяжении 3 (трех) и более месяцев выручки, превышающей среднемесячный платеж (основной долг) по микрозайму (кроме заявителей по программе "Старт", определенных в качестве получателей грантов в форме субсидии по результатам конкурсных отборов, проведенных органами исполнительной власти Волгоградской области).

4.7.11. по итогам анализа учредительных и/или правоустанавливающих документов установлено, что документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и/или решение по вопросам получения микрозайма и предоставления обеспечения микрозайма принято не компетентным органом управления и/или правоустанавливающие документы на залоговое имущество оформлены ненадлежащим образом;

4.7.12. на дату подачи Заявки в отношении движимого имущества, предоставляемого в качестве залога, имеется негативная информация (согласно https://гибдд.рф/; https://www.reestr-zalogov.ru):

- о неуплаченных штрафах за правонарушения в области дорожного движения;
- о федеральном розыске транспортного средства правоохранительными органами;
- о наличии ограничений на регистрационные действия в Госавтоинспекции с транспортным средством.

4.7.13. наличие просроченной задолженности перед Фондом, иными кредитными организациями по действующим кредитам и/или займам;

4.7.14. при предоставлении микрозайма сумма обязательств Заявителя перед Фондом по действующим договорам составит более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

4.7.15. совокупный размер предоставленного обеспечения составляет менее 100% от суммы микрозайма, за исключением беззалоговых микрозаймов;

4.7.16. до даты подачи Заявки Заявитель имел нарушения условий ранее заключенных договоров микрозайма с Фондом, в том числе ненадлежащее исполнение договорных обязательств (наличие факта просроченной задолженности по процентам и/или по основному долгу более 3 раз до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения);

4.7.17. на дату подачи Заявки в отношении Заявителя имеются вступившие в законную силу решения суда о взыскании задолженности в размере, превышающем 30% среднемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период;

4.7.18. долговая нагрузка (среднемесячный платеж по обязательствам в год) Заявителя превышает 50 % среднемесячной выручки (дохода) на протяжении всего срока микрозайма;

Долговая нагрузка определяется путем сопоставления ежемесячной суммы платежа по всем обязательствам (кредиты и/или займы), с учетом рассматриваемой Заявки, к среднемесячной выручке Заявителя за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период.

Расчет производится с учетом предоставленных Заявителем копий кредитных договоров, договоров лизинга, займа с графиками платежей, за исключением потребительских кредитов и/или займов. Проценты не включаются в расчет.

4.7.19. выявлены факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления местонахождения Заявителя и/или поручителя – физического лица или отсутствия у них имущества;

4.7.20. наличие действующего решения налоговой службы о приостановлении операции по банковским счетам согласно, данных официальных источников (СБИС);

4.7.21. наличие негативной информации в отношении учредителя Заявителя по связанным компаниям - (признание банкротом в течение последних 3 (трех) лет, наличие нарушения ранее полученной поддержки, согласно «Реестра получателей поддержки»).

4.7.22. наличие просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей.

4.7.23. у Заявителя отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) либо к Заявителю в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.7.24. Заявитель и/ или руководитель Заявителя и/ или учредитель Заявителя и/или поручитель Заявителя состоит в Реестре дисквалифицированных лиц.

4.7.25. в отношении Заявителя и/или руководителя Заявителя и/или учредителя Заявителя не установлены сведения, определенные ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4.8. Информация о принятом Комитетом решении доводится Фондом до Заявителя в устной форме по телефону или по электронной почте в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

4.9. Решение Комитета действительно для исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Комитетом положительного решения, за исключением случая, указанного в п.5.18. настоящих Правил. Если договор микрозайма не был подписан в указанный срок, то решение Комитета о предоставлении микрозайма прекращает свое действие. Заявитель имеет возможность подать новую Заявку на получение микрозайма.

4.10. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заявка Заявителю не возвращается.

4.11. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Заявителя, осуществлять координацию его деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между Заявителями или ущемление их интересов.

4.12. Заявитель вправе обжаловать решения Комитета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, составленные в ходе рассмотрения Заявки, и иная документация хранятся Фондом в течение 5 (пяти) лет с момента полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

4.14. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

## 5. Условия микрофинансирования

5.1. Микрозайм предоставляется исключительно в целях развития предпринимательской деятельности в соответствии с выбранной Заёмщиком программой микрофинансирования Приложения №1 настоящих Правил.

5.2. Предоставление микрозайма осуществляется Фондом в безналичной форме, в валюте Российской Федерации на следующих принципах: срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование микрозайма.

5.3. Максимальный срок предоставления микрозайма не может превышать 3 (трех) лет.

5.4. Заёмщику может предоставляться несколько микрозаймов. При этом общая сумма основного долга субъекта МСП/ОИПМСП по всем действующим договорам микрозаймов не может превышать 5 000 000 рублей.

Общая сумма основного долга по всем действующим микрозаймам Фонда, не обеспеченным залогом, с учетом рассматриваемой заявки не может превышать 500 000 рублей.

5**.5.** Процентная ставка по предоставляемому микрозайму определяется в зависимости от выбранной Заемщиком программы микрофинансирования согласно Приложению № 1 настоящим Правилам.

Процентная ставка устанавливается на дату заключения договора микрозайма в соответствии с условиями, установленными пунктами 2.9.1.- 2.9.3. Приказа 195.

Заемщик обязан осуществлять деятельность на территории Волгоградской области в период действия договора микрозайма. В случае прекращения осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в период действия договора размер процентной ставки по действующему договору микрозайма устанавливается в размере 20% годовых, с даты прекращения деятельности.

5.6. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются обоснованные затраты Заёмщика на предпринимательскую деятельность, за исключением:

- частичного погашения задолженности по кредитам и займам;
- предоставления займов третьим лицам;
- погашения займов/кредитов за третьих лиц;
- погашение обязательств перед Фондом по ранее полученным микрозаймам;
- оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов или займов;
- размещения микрозайма в депозиты;
- приобретения и погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг;
- осуществления вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- погашение задолженности по потребительскому кредиту, оформленному на физическое лицо.
- оплаты расходов на личные (потребительские) нужды;
- оплаты налогов, сборов и страховых взносов, заработной платы работникам по предоставляемым микрозаймам, за исключением по программе микрофинансирование «Поддержка».

5.7. По программе микрофинансирования «Старт» Заявитель предоставляет документы, подтверждающие факт собственного финансового участия в проекте в размере 30% от суммы микрозайма, на момент подписания договора микрозайма или подтверждает наличие на протяжении 3 (трех) и более месяцев среднемесячной выручки, превышающей среднемесячный платеж по микрозайму (кроме заявителей по программе "Старт", определенных в качестве получателей грантов в форме субсидии по результатам конкурсных отборов, проведенных органами исполнительной власти Волгоградской области).

Заявитель, определенный получателем гранта в форме субсидии по результатам конкурсного отбора, проведенного органом исполнительной власти Волгоградской области, предоставляет подписанное Соглашение о предоставлении гранта до момента подписания договора микрозайма.

5.8. **Микрозайм по программе микрофинансирования «Старт»** предоставляется при наличии обеспечения в размере не менее 100 % от суммы микрозайма. Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения:

- залог движимого и/или недвижимого имущества;

- поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Самозанятого);
- поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 50% от суммы микрозайма.

В качестве обязательного обеспечения предоставляются поручительства следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, или в отношении супруга (супруги) выявлена отрицательная кредитная история, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества.

В случае наличия у Заявителя аффилированного юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в качестве дополнительного обеспечения может быть предоставлено его поручительство.

5.9. **Микрозайм по программе микрофинансирования «Развитие» в размере до 500 000 рублей (включительно**) предоставляется под поручительство следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит или в отношении супруга (супруги) выявлена отрицательная кредитная история, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества

5.10. **Микрозайм по программе микрофинансирования «Развитие» в размере от 500 001 рублей до 5 000 000 рублей** предоставляется при наличии обеспечения в размере не менее 100 % от суммы микрозайма. Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения:

- залог движимого и/или недвижимого имущества;
- поручительство ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма.

В качестве обязательного обеспечения предоставляются поручительства следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, или в отношении супруга (супруги) выявлена отрицательная кредитная история, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества.

В случае наличия у Заявителя аффилированного юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в качестве дополнительного обеспечения может быть предоставлено его поручительство.

5.11. Фонд принимает в залог движимое и недвижимое имущество, за исключением недвижимого имущества, являющегося единственным жильем, товаров в обороте, готовой продукции, оборудования. Залогодателем может выступать как Заемщик, так и третьи лица. Не принимается в обеспечение залог, находящийся под обременением третьих лиц.

5.12. При предоставлении в залог недвижимого имущества заключается договор ипотеки, который регистрируется в органах, уполномоченных регистрировать сделки с недвижимостью.

5.12.1. Расходы по регистрации залога недвижимого имущества стороны несут в равных долях.

5.12.2. Микрозайм перечисляется на счет Заемщика после получения расписки, подтверждающей факт сдачи документов в регистрирующий орган о регистрации обременения объекта недвижимости.

5.13. При предоставлении в залог движимого имущества заключается договор залога. Регистрация залога движимого имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата производится путем подачи Залогодателем нотариусу уведомления о возникновении залога движимого имущества.

5.13.1. Расходы, связанные с регистрацией залога (постановка/снятие) движимого имущества, несет Залогодатель.

5.13.2. Микрозайм перечисляется на счет Заемщика после заключения договоров микрозайма, поручительства, залога и предоставления Заемщиком оригинала свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, полученного в органах нотариата.

5.14. Порядок погашения микрозайма устанавливается договором микрозайма и графиком платежей.

Возврат микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно согласно графику платежей. Первая дата оплаты основного долга и процентов по микрозайму устанавливается не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

5.15. Ответственность Заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

5.16. В случае наличия отлагательных условий в соответствии с Протоколом заседания Комитета выдача микрозайма производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма.

5.17. В случае невыполнения Заемщиком одного из обязательств, указанных в договоре микрозайма, Фонд направляет требование о необходимости устранения совершенного нарушения.

В случае не устранения нарушений в срок, указанный в требовании, Фонд направляет Заемщику/Поручителю/Залогодателю претензию о досрочном возврате всей суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование микрозаймом, возмещение всех понесенных убытков и об обращении взыскания на заложенное имущество, а также о расторжении договора микрозайма.

В день направления искового заявления в суд, Фонд принимает решение о признании Заемщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки с внесением соответствующих сведений в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» (https://rmsp-pp.nalog.ru.).

В результате чего Заемщику в дальнейшем будет отказано в государственной поддержке на срок не менее 1 (одного) года, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, Заемщику будет отказано в государственной поддержке на срок не менее 3 (трех) лет с даты признания Заемщика совершившим такое нарушение.

5.18. При недостаточности денежных средств Фонда для предоставления микрозаймов, финансирование одобренных Заявок осуществляется в хронологическом порядке принятия решения Комитетом о предоставлении микрозайма.

По мере поступления денежных средств, Фонд уведомляет Заявителя по электронной почте, указанной в Заявке, о возможности получения микрозайма. В случае, если в течение 5 рабочих дней с даты уведомления, договор микрозайма не заключен, то решение Комитета о предоставлении микрозайма прекращает свое действие.

На момент заключения договора микрозайма Заемщик/Залогодатель/Поручитель обязаны соответствовать требованиям, действующим на момент подачи Заявки.

## 6. Порядок заключения договора Микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

6.1. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма Фонд по взаимному согласованию даты подписания договора с Заявителем, но не позднее окончания срока действия решения Комитета, заключает с Заявителем договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры залога, поручительства) (далее – договоры).

6.2. Ответственный сотрудник Фонда до выдачи микрозайма, знакомит Заемщика с договором микрозайма, поручительства, договорами обеспечения и разъясняет все условия договоров, о возможности и порядке изменения их условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

- ответственности Заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств Заемщика, за ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом: по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма);
- солидарного характера ответственности поручителей и права Фонда предъявлять исковые требования, как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;
- очередность погашения задолженности;
- способов и каналов взаимодействия в рамках договоров.

6.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, разработанными Фондом.

6.4. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается Заемщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

6.5. Договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда.

6.6. При подписании договоров Заемщик, залогодатели и поручители обязаны предоставить сотруднику Фонда документы, подтверждающие их личность.

6.7. При передаче заемщиком подлинных документов на залоговое имущество сотрудниками Фонда оформляется акт приема – передачи в 2-х экземплярах, один из которых выдается Заемщику, а второй хранится в досье по микрозайму у Фонда.

6.8. После подписания сторонами всех необходимых документов, в соответствии с требованиями настоящих правил, регистрации залога, микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма.

Датой фактического предоставления микрозайма является дата перечисления Фондом суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

## 7. Порядок взаимодействия Фонда с Заемщиком

7.1. Фондом осуществляется контроль целевого использования микрозайма. Полученный микрозайм должен использоваться Заёмщиком в соответствии с программой микрофинансирования.

7.2. Заемщик не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма предоставляет в Фонд выписку операций по расчетному счету, на который был перечислен микрозайм, подтверждающую расходы по целевому использованию всей суммы микрозайма Использование микрозайма осуществляется только в безналичной форме.

Фонд вправе продлить срок предоставления выписки, подтверждающей целевое использование всей суммы микрозайма в случае наличия объективных обстоятельств и оснований, предоставленных Заемщиком в письменном форме, на срок не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

7.3. Фонд осуществляет контроль за своевременным погашением микрозайма в соответствии с графиком платежей.

7.4. Фонд вправе произвести замену залога в случае утраты и/или повреждения залога на основании заявления Заемщика.

7.5. Фонд проводит проверки предметов залога на предмет их наличия и сохранности не реже чем один раз в год. В случае уклонения Заемщика от проверки, либо обнаружения повреждений предмета залога, утраты предмета залога Заемщик производит замену залога, а при невозможности замены, осуществляет досрочный возврат микрозайма.

7.6. Фонд проводит ежегодный мониторинг финансового состояния Заемщика по форме Фонда в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

7.7. Фонд и Заемщик при изменении реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 7 (семи) календарных дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

7.8. Фонд ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала проводит проверку:

- принадлежности Заемщика к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно Единому реестру субъектов МСП (согласно https://ofd.nalog.ru/);
- в отношении заемщика, залогодателя и/или поручителя по договору микрозайма сведений о признании несостоятельными (банкротами) и/или в отношении них введены процедуры банкротства (согласно https://kad.arbitr.ru/), а также о наличии/отсутствии информации, процесса ликвидации в соответствии с Федеральным законом РФ (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).

7.9. Фонд вправе направлять запросы в адрес Заемщика о предоставлении сведений об основных показателях деятельности Заемщика и проводить опросы субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозайм в Фонде в целях определения уровня удовлетворенности, согласно Приложению №14 настоящих Правил.

7.10. Фонд требует досрочного возврата всей суммы микрозайма в случаях, предусмотренных договором микрозайма.

7.11. Фонд вправе заключать договоры залога имущественных прав (требований) для передачи в залог всех принадлежащих ему прав (требования) к залоговому обеспечению по договору микрозайма.

7.12. Фонд вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), согласно которым Фонд передает право на требования, возникшее из обязательства по возврату микрозайма и уплате процентов за пользование им, а также иные требования, связанные с неисполнением Заемщиком (должником) своего обязательства по оплате по договору микрозайма третьему лицу без согласия на то Заемщика (должника).

7.13. В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких Заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва Заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

## 8. Порядок погашения микрозайма и снятия обременения

8.1. В случае полного исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению основного долга и уплате процентов по договору микрозайма, действие договора прекращается.

8.2. Снятие обременения с объектов недвижимости производится по инициативе Залогодателя или Заемщика путём направления в Фонд заявления о снятии обременения в органах, уполномоченных регистрировать сделки с недвижимостью, с участием представителей Залогодателя и Фонда.

8.3. Снятие обременения с заложенных объектов движимого имущества производится путем подачи Фондом уведомления нотариусу об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата, на основании поданного Заемщиком заявления.

Расходы по регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата несет Заемщик.

## 9. Работа по взысканию суммы микрозайма.

9.1. В случае невыполнения Заемщиком одного из обязательств, указанных в договоре микрозайма, Фонд проводит досудебную процедуру урегулирования спора в следующем порядке:

9.1.1.осуществляет телефонные переговоры с Заемщиком и выясняет причины не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по действующему Договору микрозайма, а также возможности устранения совершенных нарушений;

9.1.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения нарушения Фонд направляет Заемщику, Залогодателю, Поручителю требование о необходимости устранении совершенного нарушения по форме, разработанной Фондом, с указанием срока его устранения – не более 10 рабочих дней;

9.1.3. если нарушение не устранено в течение срока, указанного в требовании, Фонд направляет претензию Заемщику/Поручителю/Залогодателю о досрочном возврате всей суммы микрозайма и/или об обращении взыскания на заложенное имущество.

9.2. В случае не устранения совершенного нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Фонд подготавливает и направляет исковое заявление в суд о досрочном возврате всей суммы микрозайма, о расторжении договора, и/или об обращении взыскания на заложенное имущество.

9.3. После вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Заемщика/Поручителя/Залогодателя и/или обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя) взыскание осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

9.4. В случае объявления Заемщика/Поручителя/Залогодателя банкротом взыскание задолженности по Договору микрозайму осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) ".

## 10. Порядок утверждения и внесения изменений

10.1. Настоящие Правила утверждаются Комитетом.

10.2. Предложения о внесении изменений в Правила могут вноситься любым из членов Комитета или директором Фонда на имя Председателя Комитета. К предложению о внесении изменений в Правила должны быть приложены соответствующие изменения, либо новая редакция Правил.

10.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу на следующий день с даты их утверждения Комитетом.

*Приложение № 1*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства **(в редакции № 32 с изменениями от 02.11.2026 №2026/116ОД)**

**ПРОГРАММЫ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

| ***Виды займов*** | ***Размер займа*** *(руб.)* | ***Срок*** *(месяцев)* | ***Обеспечение*** | ***Процентная ставка*** *(% годовых)* | ***Цель*** | ***Специальные условия*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **«Старт»**<br><br>Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **менее 2 лет** | **от 100 000 до 3 000 000** | **до 36 мес.** | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:<br>• залог движимого и/или недвижимого имущества;<br>• поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Самозанятого);<br>• поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 50% от суммы микрозайма.<br><br>*Дополнительно может быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии). | **8,25** | **На реализацию бизнес - плана** | 1)Наличие «Бизнес-плана», согласно приложения № 12 настоящих Правил*;<br>2) подтверждение факта собственного финансового участия в **размере 30% от** суммы микрозайма*<br><br>**ИЛИ**<br><br>наличие у Заявителя на протяжении 3(трех) и более месяцев среднемесячной выручки, превышающей среднемесячный платеж (основной долг) по микрозайму |

| ***Виды займов*** | ***Размер займа*** *(руб.)* | ***Срок*** *(месяцев)* | ***Обеспечение*** | ***Процентная ставка*** *(% годовых)* | | ***Цель*** | ***Специаль-ные условия*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1) субъект МСП, реализующий приоритетные проекты | 2) субъект МСП, не указанный в пункте 1) | | |
| **«Развитие»**<br><br>Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **не менее 6 (шести) месяцев** | **от 100 000 до 500 000** | **до 24 мес.** | **Без залога**<br>Под поручительство:<br>• для ИП – поручительство супруга(и) при наличии, в ином случае - третьего лица;<br>• для ЮЛ – поручительство всех учредителей или бенефициарных владельцев;<br>для АО – участников, владеющих в совокупности долями в размере более 50% уставного капитала. | **10,5** | **16** | **На ведение и развитие предпринимательской деятельности**<br><br>(пополнение оборотных средств, на инвестиции, на рефинансирование (полное погашение) коммерческих кредитов, займов и/или на первоначальный аванс по лизингу и/или досрочный выкуп имущества по договорам лизинга, на ремонт арендуемого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. | *Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП, указанных в п.3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2017 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| | **от 500 001 до 5 000 000** | **до 36 мес.** | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:<br>• залог движимого и/или недвижимого имущества;<br>• поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере не более 70% от суммы микрозайма.<br><br>Дополнительно в обязательном порядке:<br>Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги).<br>В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, предоставляется поручительство третьего лица без учета платежеспособности.<br>Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей или акционеров (бенефициарных владельцев), владеющими в совокупности решающую долю голосов долями в размере более 50% уставного капитала без учета платежеспособности<br>**Дополнительно может** быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии). | **8,25** | **15** | | |
| | **5 000 000** | | | **5** | **10,5** | | *Для субъектов МСП, впервые обратившихся в Фонд или являлись заемщиками Фонда до 01.01.2024 (Акция действует с 03.11.2026 по 31.12.2026) |

| *Виды займов* | *Размер займа* *(руб.)* | *Срок* *(месяцев)* | *Обеспечение* | *Процентная ставка* *(% годовых)* | *Цель* | *Специаль-ные условия* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **«Поддержка»**<br>Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области и пострадавшие в результате атак с применением беспилотных летательных аппаратов на логистические центры, складские и производственные помещения | **от 100 000 до 1 000 000** | **до 36 мес.** | **Без залога**<br>Под поручительство:<br>• для ИП – поручительство супруга(и) при наличии, в ином случае - третьего лица;<br>• для ЮЛ – поручительство всех учредителей или бенефициарных владельцев;<br>для АО – участников, владеющих в совокупности долями в размере более 50% уставного капитала. | **5** | **На ведение предпринимательской деятельности**<br><br>(пополнение оборотных средств, на рефинансирование (полное погашение) коммерческих кредитов, займов и/или на первоначальный аванс по лизингу и/или досрочный выкуп имущества по договорам лизинга, на ремонт арендуемого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. | Поддержка оказываться в отношении субъектов МСП, занятых в торговой сфере |
| | **от 100 000 до 3 000 000** | | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:<br>• залог движимого и/или недвижимого имущества;<br>• поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере не более 70% от суммы микрозайма.<br><br>Дополнительно в обязательном порядке:<br>Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги).<br>В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, предоставляется поручительство третьего лица без учета платежеспособности.<br>Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей или акционеров (бенефициарных владельцев), владеющими в совокупности решающую долю голосов долями в размере более 50% уставного капитала без учета платежеспособности<br>**Дополнительно может** быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии). | **2** | | Поддержка оказываться в отношении субъектов МСП, занятых в производственной сфере |

(Таблица 1)

| |
|---|
| ***1)Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:*** |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность; |
| 2. субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма; |
| 3. субъект малого и среднего предпринимательства на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):<br>➢ обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);<br>➢ деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);<br>➢ деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);<br>➢ деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);<br>➢ деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД); |
| 4. субъект малого и среднего предпринимательства на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее - креативная индустрия); |
| 5. субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором включены в **реестр малых технологических компаний** в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.08.2023 № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации"; |
| 6. субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным частью 1 статьи 2.2 Закона Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области**" (семейное предпринимательство**); |
| 7. субъект малого и среднего предпринимательства, **являющиеся социальным предприятием**, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| 8. субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области и сведения о котором включены в "Реестр производителей товаров местных брендов", размещенного на портале Государственной поддержки бизнеса Волгоградской области - https://mspvolga.ru ; |
| 9. субъект малого и среднего предпринимательства являющиеся **многодетным родителем**, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или являющимся учредителем (участником) хозяйственного товарищества (хозяйственного общества) и владеющий долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах указанных юридических лиц в размере не менее 50 процентов; |
| 10. субъект малого и среднего предпринимательства проходивший военную службу и принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявший возложенные на него задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и (или) членом его семьи, к которому относятся супруга (супруг), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или являющиеся учредителем (участником хозяйственных товариществ (хозяйственных обществ) и владеющими долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах указанных юридических лиц в размере не менее 50 процентов. |

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

# ТАБЛИЦА
# ПОПРАВОЧНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
# ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАЛОГОВОЙ СТОИМОСТИ

| **Вид обеспечения** | **Рыночная стоимость** | **Поправочные коэффициенты** |
|---|---|---|
| Объекты недвижимости | определяется отчетом об оценке | 0,8 |
| Оборудование сельхозназначения (год выпуска – не более 10 лет) | определяется отчетом об оценке | 0,7 |
| Транспортные средства, в том числе спецтехника и техника сельхозназначения (год выпуска: отечественные – не более 5 лет, импортные – не более 10 лет) | определяется по соглашению сторон | 0,7 |
| Маломерные суда (год выпуска: отечественные – не более 10 лет, импортные – не более 15 лет) | определяется отчетом об оценке | 0,6 |

*Приложение № 3.1.*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

***Для повторных Заявителей, ранее являвшихся получателями микрозайма в Фонде, учредительные документы (пп. 6,7) предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений на момент подачи новой Заявки.***

| | |
|---|---|
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами – (Приложение № 5 к настоящим Правилам) |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами (Приложение № 6 к настоящим Правилам) (в случае, если Заявитель и Залогодатель совпадают), то не заполняется. |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам) |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ заявителя/учредителя – бенефициарного владельца, поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам) |
| 6 | Устав в действующей редакции (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально). |
| 7 | Протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных Законодательством). |
| 8 | Протокол/решение, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя (копия, заверенная Заявителем). |
| 9 | Паспорт гражданина РФ (всех участников сделки), предъявляется при подаче Заявки |
| 10 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из Единого Госреестра недвижимости (ЕГРН) и др.) |
| 11 | Справки из банков, в которых открыты расчетные счета:<br>- об отсутствии на расчетном счете картотеки 1 и картотеки 2;<br>- об отсутствии/наличии овердрафтов, кредитных линий, коммерческих: кредитов и кредитных карт;<br>полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки.<br>Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью |
| 12 | Выписка по расчетному счету из «Клиент-Банка» за последние завершенные 12 месяцев от даты подачи Заявки. Данные выписки предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда |
| 13 | Бухгалтерский баланс по форме №1 и №2 за завершенный отчетный период текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).<br>Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью<br>И расшифровка статьей бухгалтерского баланса (по приложению № 9 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 14 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3 **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 15 | **При наличии** - копии действующих кредитных договоров/договоров займов, договоров лизинга с графиками платежей |

| | |
|---|---|
| 16 | **Заявитель - МТК предоставляет** выписку из реестра малых технологических компаний (МТК), полученную посредством портала Госуслуг. |
| 19. | Оригинал документа, подтверждающего статус многодетного родителя (при наличии такого статуса). |
| 20. | Справка об участии в СВО / копия удостоверения ветерана боевых действий. Документы, подтверждающие родство. |
| 21. | Официальный документ, подтверждающий факт повреждения/утраты товара или имущества, в результате атак с применением беспилотных летательных аппаратов |

***При наличии** (за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.):
1) общая оборотно-сальдовая ведомость (далее – ОСВ) по субсчетам за завершенный отчетный период;
2)ОСВ по счетам 60, 62, 76, 66, 67, 58 в разбивке по субсчетам и контрагентам за предыдущий отчетный период (квартал) - ОСВ помесячно за истекший год и фактическое количество месяцев текущего финансового года по сч. 90.

Данные документы предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда.

## ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА ПО ПРОГРАММЕ «СТАРТ»

| | |
|---|---|
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами - (Приложение № 5 к настоящим Правилам) |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами (Приложение № 6 к настоящим Правилам) (в случае, если Заявитель и Залогодатель совпадают), то не заполняется. |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам) |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ заявителя/учредителя - бенефициарного владельца, поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам) |
| 6 | Устав в действующей редакции (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально). **Предоставляется юридическим лицом.** |
| 7 | Протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных Законодательством). **Предоставляется юридическим лицом.** |
| 8 | Протокол/решение, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя (копия, заверенная Заявителем). **Предоставляется юридическим лицом.** |
| 9 | Паспорт гражданина РФ (всех участников сделки), предъявляется при подаче Заявки |
| 10 | Бизнес-план, согласно Приложения № 12 настоящих Правил |
| 11 | Документы, подтверждающие факт собственного участия в размере не менее 30% от суммы микрозайма или подтверждение на протяжении 3(трех) и более месяцев выручки, превышающей среднемесячный платеж по микрозайму |
| 12 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3 **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 13 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из Единого Госреестра недвижимости (ЕГРН) и др.) |
| 14 | Оригинал документа, подтверждающего статус многодетного родителя (при наличии такого статуса). |
| 15 | Справка об участии в СВО / копия удостоверения ветерана боевых действий. Документы, подтверждающие родство. |
| 16 | В целях подтверждения «семейного предпринимательства»:<br>- индивидуальный предприниматель предоставляет копии документов, которые подтверждают, что не менее 50 процентов работников относятся к членам его семьи и их работа у него является основной;<br>- глава крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляет копии документов, которые подтверждают, что не менее 50 процентов членов крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи. |

*Приложение № 3.2*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ/ КФХ**

| | |
|---|---|
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами (Приложение №5 к настоящим Правилам). |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами (Приложение №6 к настоящим Правилам). |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам). |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ Заявителя/поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам - для физического лица). |
| 6 | Расшифровка основных показателей деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца подачи Заявки (Приложение № 10 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 7 | Справка о доходах и расходах заполняется кассовым методом за 12 месяцев предшествующих дате подачи Заявки (Приложение № 11 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 8 | Паспорт гражданина РФ( всех участников сделки), предъявляется при подаче Заявки |
| 9 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из Единого Госреестра недвижимости (ЕГРН) и др.) |
| 10 | Справки из банков, в которых открыты расчетные счета:<br>- об отсутствии на расчетном счете картотеки 1 и картотеки 2;<br>- об отсутствии/наличия ссудной задолженности;<br>полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки. Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью |
| 11 | Выписка по расчетному счету из Клиент-Банка за последние 12 месяцев от даты подачи Заявки. Данные выписки предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда. |
| 12 | Копии налоговых деклараций за последний отчетный период в зависимости от системы налогообложения:<br>− ОСН: копия декларации 3-НДФЛ;<br>− УСН: копия декларации по УСН;<br>- ЕСХН: за предшествующий календарный год;<br>- при патентной системе налогообложения: Патент на право применения патентной системы налогообложения. |
| 13 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3 настоящих Правил **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 14 | **Заявитель - МТК предоставляет** выписку из реестра малых технологических компаний (МТК), полученную посредством портала «Госуслуг». |
| 15 | **При наличии -** действующие кредитные договора и договора займов с графиками платежей |
| 17 | Оригинал документа, подтверждающего статус многодетного родителя (при наличии такого статуса). |

| | |
|---|---|
| 18 | Справка об участии в СВО / копия удостоверения ветерана боевых действий.<br>Документы, подтверждающие родство. |
| 19 | В целях подтверждения «семейного предпринимательства»:<br>- индивидуальный предприниматель предоставляет копии документов, которые подтверждают, что не менее 50 процентов работников относятся к членам его семьи и их работа у него является основной;<br>- глава крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляет копии документов, которые подтверждают, что не менее 50 процентов членов К (Ф)Х относятся к членам о дной семьи. |
| 20 | Официальный документ, подтверждающий факт повреждения/утраты товара или имущества, в результате атак с применением беспилотных летательных аппаратов |

*Приложение № 3.3.*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА:**

**1.НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

| | |
|---|---|
| **Залогодатель – Физические лица:** | |
| **1** | Правоустанавливающие документы: документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из ЕГРН (договор купли продажи, дарения, наследство, приватизация, судебные решения, вступившие в законную силу и прочие);<br><br>Правоподтверждающие документы: свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН;<br><br>Технический паспорт/выкопировка из технического паспорта или кадастровый план (недвижимость);<br><br>Межевой план (земельный участок);<br><br>Договор аренды земельного участка (в случае срока аренды более 12 месяцев регистрация в Росреестре);<br><br>Уведомление собственника земельного участка о передаче в залог права аренды земельного участка (со сроком аренды договора аренды более 5 лет);<br><br>Согласие собственника земельного участка (со сроком аренды договора аренды менее 5 лет) |
| 2 | Паспорт залогодателя - предъявляется при подаче Заявки |
| 3 | Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества. Или нотариальное заявление об отсутствии супруга(и). |
| 4 | Копия брачного договора, соглашения о разделе имущества (при наличии). |
| 5 | Документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных в жилом помещении граждан – при передаче в залог жилого помещения или дома. Документ, подтверждающий наличие второго жилого помещения. |
| 6 | Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, срок выдачи которой не превышает одного месяца до даты заключения договор микрозайма и полученная посредством Многофункционального центра – МФЦ.<br>В случае необходимости предоставляется выписка из ЕГРН о правах отдельного лица, содержащая сведения обо всех объектах недвижимости, находящихся в собственности залогодателя. |
| 7 | Отчет об определении рыночной стоимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Срок действия отчета – не более 6 месяцев на дату принятия заявки. |
| **Залогодатель – Юридические лица:** | |
| 1 | Правоустанавливающие документы: документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из ЕГРН (договор купли продажи, дарения, наследство, приватизация, судебные решения, вступившие в законную силу и прочие);<br><br>Правоподтверждающие документы: свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 |

| | |
|---|---|
| | или первичная выписка из ЕГРН;<br><br>Технический паспорт/выкопировка из технического паспорта или кадастровый план (недвижимость);<br><br>Межевой план (земельный участок);<br><br>Договор аренды земельного участка (в случае срока аренды более 12 месяцев регистрация в Росреестре);<br><br>Уведомление собственника земельного участка о передаче в залог права аренды земельного участка (со сроком аренды договора аренды более 5 лет);<br><br>Согласие собственника земельного участка (со сроком аренды договора аренды менее 5 лет); |
| 2 | Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт директора - предъявляется при подаче Заявки; |
| 3 | Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица); |
| 4 | Документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных в жилом помещении граждан – при передаче в залог жилого помещения или дома; |
| 5 | Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, срок выдачи которой не превышает одного месяца до даты заключения договор микрозайма и полученная посредством Многофункционального центра – МФЦ.<br><br>В случае необходимости предоставляется выписка из ЕГРН (расширенная выписка) о правах отдельного лица, содержащая сведения обо всех объектах недвижимости, находящихся в собственности залогодателя. |
| 6 | Отчет об определении рыночной стоимости недвижимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Срок действия отчета – не более 6 месяцев на дату принятия заявки. |

## 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| | |
|---|---|
| **При предоставлении в залог транспортного средства и/или технику сельхозназначения):**<br>***Транспортные средства, в том числе техника сельхозназначения***<br>***(год выпуска: отечественные – не более 5 лет, импортные – не более 10 лет)***<br>***Маломерные суда (год выпуска: отечественные – не более 10 лет, импортные – не более 15 лет)*** | |
| 1 | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (оригинал предоставляется на дату заключения договора микрозайма); |
| 2 | Копии документов на приобретение техники сельхозназначения (договора, накладные, платежные поручения) |
| 2 | Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия). |
| 3 | Письменное согласие супруга (и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества – при передаче в залог объектов движимого имущества. (залогодатель – физическое лицо).<br>Или заявление об отсутствии супруга (и). |
| 4 | Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) – копия ПРИ НАЛИЧИИ |
| **При предоставлении в залог иного движимого имущества (оборудование сельхозназначения):**<br>***(год выпуска – не старше 10 лет)*** | |
| 1 | Документы, подтверждающие право собственности на оборудование и его полную оплату (договор купли-продажи, таможенные документы, платежные поручения, |

| | |
|---|---|
| | накладные, счета-фактуры). |
| 2 | Документ с указанием инвентарных заводских номеров, техническая документация (при наличии). |
| 3 | Отчет об определении рыночной стоимости недвижимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Срок действия отчета – не более 6 месяцев на дату принятия заявки. |
| 4 | Письменное согласие супруга (и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества – при передаче в залог объектов движимого имущества. (залогодатель – физическое лицо).<br>Или заявление об отсутствии супруга (и). |
| 5 | Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) – копия ПРИ НАЛИЧИИ |

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

г. Волгоград «___»_____ 20____ года

_____
(полное наименование юридического лица, / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее - Заявитель), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя/ уполномоченного лица Заявителя)

просит Вас предоставить микрозайм в размере _____ руб.,
(указать сумму микрозайма цифрами)

на срок ____календарных месяцев, с процентной ставкой ____%, согласно выбранной программы микрофинансирования «_____».

| 1. Информация о Заявителе: | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОГРН / ОГРНИП | |
| Дата регистрации | |
| Адрес регистрации | |
| Адрес местонахождения бизнеса | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты | |
| Номера контактных телефонов | |
| Семейное положение *(заполняется ИП - замужем, женат, разведен, холост)* | |
| Заявитель имеет приоритетную категорию (МТК (малая технологическая компания)/ социальное предприятие/производитель местных брендов/многодетный родитель/семейное предприятие) | |
| Заявитель является единственным учредителем и участником специальной военной операции, уволенный с военной службы, или членом семьи участника специальной военной операции. (ДА/НЕТ) | |
| Официальный сайт (указывается при наличии) | |
| Основной вид деятельности, согласно ОКВЭД | |
| Фактический вид деятельности | |
| Применяемый режим налогообложения | |
| Банковские реквизиты для перечисления микрозайма: | |
| Размер налогов, сборов, страховых вносов уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и Акцизов) за предшествующий год (тыс. руб.) | |
| Средняя заработная плата на одного работника за предшествующий год (тыс. руб.) | |

| | |
|---|---|
| Сведения о лицензии (разрешении)<br>(вид, номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности) | |
| Краткая информация о бизнесе Заявителя<br>(история создания бизнеса, конкуренты, условия расчетов с контрагентами, планы развития, аренда/собственность и прочее). | |
| Подробное описание использования суммы микрозайма (цель) | |
| Сведения о руководителе или индивидуальном предпринимателе | _____<br>(наименование должности, фамилия, имя, отчество)<br>Дата рождения _____<br>место рождения: _____<br>паспорт: серия _____ № _____<br>кем выдан _____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>код подразделения _____<br>Адрес регистрации: индекс<br>_____<br>_____<br>Адрес фактического проживания: индекс<br>_____<br>_____ |
| Сведения о главном бухгалтере | _____<br>(наименование должности, фамилия, имя, отчество)<br>Номера контактных телефонов:<br>_____ |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя | 1. Юридическое лицо: _____<br>(полное наименование учредителя)<br>_____<br>ОГРН _____<br>ИНН _____<br>КПП _____<br>Адрес (место нахождения): индекс<br>_____<br>_____<br>Номера контактных телефонов:<br>_____<br>Размер доли (в процентах): _____<br><br>2. Физическое лицо: _____<br>(фамилия, имя, отчество)<br>ИНН _____<br>Дата рождения _____<br>Адрес регистрации: индекс<br>_____<br>_____<br>Номера контактных телефонов:<br>_____<br>Размер доли (в процентах): _____ |
| Информация о группе связанных компаний | 1. Юридическое лицо: |

| | |
|---|---|
| | _____<br>(полное наименование учредителя)<br>_____<br>ОГРН _____<br>ИНН _____<br>КПП _____<br>Адрес (место нахождения): индекс<br>_____<br>_____<br>Номера контактных телефонов:<br>_____<br>Размер доли (в процентах): _____ |
| Сведения о численности работников: | Среднесписочная численность работников:<br>- на дату подачи Заявки: _____<br>- за предшествующий календарный год:_____<br>количество создаваемых рабочих мест (план): _____<br>количество рабочих мест (официально трудоустроенных): _____ |

2. Предполагаемое обеспечение по микрозайму (**выбрать значком (х)):**
Пункт 1 – заполняют все заявители;
Пункт 2 –заполняют заявители, которым будет предоставлен микрозайм свыше 500 000 рублей:
Пункт 3 –заполняют заявители по программе микрофинансирования «Старт»

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | Пункт 1.<br>Поручительство физического лица:<br>учредитель или супруг(а) или 3-лицо. | (указывается ФИО, дата рождения, адрес регистрации) |
| ☐<br>☐ | Пункт 2.<br>Виды обеспечения (при этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма):<br>• залог движимого и/или недвижимого имущества:<br>- транспортные средства, в том числе техника сельхозназначения. Год изготовления: отечественные не более 5 лет, импортные не более 10 лет.<br>- оборудование сельхозназначения. Год выпуска – не старше 10 лет)<br>• поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма (в случае отсутствия 100% залогового обеспечения) | Краткое описание объекта залога в соответствии с правоустанавливающими документами, залоговая стоимость):<br><br>_____<br>_____<br>_____ |
| ☐ | Пункт 3. Поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036<br>(для Самозанятого). | |

Настоящим гарантирую достоверность представленной в Заявлении на предоставление микрозайма и иных документах информации, а также подтверждаю право Фонда запрашивать у нас и у упомянутых в представленных документах юридических и физических лиц

документы и/или информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи Заявки на предоставление микрозайма Заявитель полностью соответствует всем требованиям, установленными Правилами.

Настоящим гарантирую и подтверждаю, что отсутствуют какие-либо факты и/или обстоятельства, которые препятствуют заключению договора микрозайма и договоров обеспечения.

Заявитель _____ (_____)
(подпись) м.п. (ФИО)

*Приложение № 5*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И (ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

☐ **поручитель** ☐ **залогодатель**

*(поручителем заполняются пп. 1 – 3, залогодателем заполняются пп.1,4)*

| | |
|---|---|
| **1. Общие сведения** | |
| Фамилия, имя, отчество | Фамилия_____<br>Имя _____<br>Отчество _____ |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Адрес регистрации (заполняется в соответствии с паспортом) | |
| Адрес фактического проживания | |
| ИНН | |
| Паспорт гражданина РФ | серия _____ № _____<br>кем выдан _____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>код подразделения _____ |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Семейное положение | |
| **2. Сведения о работе Поручителя** | |
| Наименование организации | |
| Адрес (место нахождения) организации | |
| ИНН организации | |
| Номера контактных телефонов организации | |
| Занимаемая должность в организации | |
| Срок работы в организации | |
| Общий трудовой стаж | |
| Ежемесячные доходы | |
| **3. Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя** | |
| Наименование кредитора | |
| Сумма кредита | |
| Ежемесячный платеж | |
| Дата погашения | |
| Остаток | |
| Залог | |
| **4. Сведения об имуществе, предоставляемом в залог: (заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами)** | |
| **4.1.Недвижимое имущество:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения | |
| Год приобретения | |
| Площадь (кв.м., сотки) | |

| | |
|---|---|
| Рыночная стоимость, руб. | |
| **4.2.Транспортные средства:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения транспортного средства | |
| Регистрационный номер | |
| Год приобретения | |
| Рыночная стоимость | |
| **6.3 Оборудование:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения оборудования | |
| Заводской / инвентарный номер | |
| Год приобретения | |
| Рыночная стоимость | |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

*Приложение № 6*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И/ИЛИ ПОРУЧИТЕЛЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

☐ **поручитель** ☐ **залогодатель**

*(поручителем заполняются пп. 1 – 3, залогодателем заполняются пп.1,4)*

| **1. Общие сведения:** | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется) | |
| Адрес регистрации юридического лица | |
| Адрес местонахождения юридического лица | |
| ОГРН | |
| ИНН/КПП | |
| Дата регистрации | |
| Номера контактных телефонов | |
| Адрес электронной почты | |
| Официальный сайт (при наличии) | |
| Основной вид деятельности | |
| Сведения о лицензии, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности) | |
| Сведения о руководителе | _____<br>(наименование должности, фамилия, имя, отчество)<br>Дата рождения _____<br>Место рождения: _____<br>паспорт: серия _____ № _____<br>кем выдан _____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>код подразделения _____<br>Адрес регистрации: индекс<br>_____<br>_____<br>Адрес фактического проживания: индекс<br>_____<br>_____ |
| Сведения о главном бухгалтере | _____<br>(наименование должности, фамилия, имя, отчество )<br>Номера контактных телефонов:<br>_____ |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя | 1. Юридическое лицо: _____<br>(полное наименование учредителя)<br>_____ |

| | |
|---|---|
| | ОГРН _____<br>ИНН _____<br>КПП _____<br>Адрес (место нахождения): индекс<br>_____<br>_____<br>Номера контактных телефонов:<br>_____<br>Размер доли (в процентах): _____<br><br>2. Физическое лицо:<br>_____<br>(фамилия, имя, отчество)<br>ИНН _____<br>(если имеется)<br>Дата рождения _____<br>Адрес регистрации: индекс<br>_____<br>_____<br>Номера контактных телефонов:<br>_____<br>Размер доли (в процентах): _____ |
| **2. Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя** | |
| Наименование кредитора | |
| Сумма кредита | |
| Ежемесячный платеж | |
| Дата погашения | |
| Остаток | |
| Залог | |
| **3. Сведения об имуществе, предоставляемом в залог (заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами):** | |
| **3.1.Недвижимое имущество:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения | |
| Год приобретения | |
| Площадь (кв.м., сотки) | |
| Рыночная стоимость, руб. | |
| **3.2.Транспортные средства:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения транспортного средства | |
| Регистрационный номер | |
| Год приобретения | |
| Рыночная стоимость | |
| **3.3.Оборудование:** | |
| Наименование | |
| Адрес местонахождения оборудования | |
| Заводской / инвентарный номер | |
| Год приобретения | |

| | |
|---|---|
| Рыночная стоимость | |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью)

М.П.

*Приложение № 7*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**СОГЛАСИЕ**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО полностью, дата рождения), проживающий по адресу:_____ паспорт гражданина России серия _____ номер _____ выдан: _____г. _____, код подразделения _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", по своей воле и в своих интересах, даю согласие Фонду МП ВО (МКК), зарегистрированному по адресу 400066, Волгоградская область, г. о. Город-Герой Волгоград, ул. Волгодонская, д. 3, офис 30 (далее – Фонд), на обработку своих персональных данных для достижения цели:

| **Цель** | **Согласие (V) /Отказ(X)** |
|---|---|
| **«ведение кадрового и бухгалтерского учета»**<br>следующих моих персональных данных:<br>– *первичные сведения:* фамилия, имя, отчество; место рождения; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты<br>– *сведения о реквизитах документов:* паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность<br>– *сведения о финансовом положении:* сведения об имуществе (недвижимое имущество, транспортные средства) | ☐ |
| **«осуществление микрофинансовой деятельности»**<br>следующих моих персональных данных:<br>– *первичные сведения:* фамилия, имя, отчество; место рождения; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты<br>– *сведения о реквизитах документов:* паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность | ☐ |
| **«обеспечение функционирования организации (хозяйственная деятельность)»**<br>следующих моих персональных данных:<br>– *первичные сведения:* фамилия, имя, отчество; адрес и дата регистрации; номер телефона; адрес электронной почты | ☐ |

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Сбор | ☐ Хранение | ☐ Использование | ☐ Обезличивание |
| ☐ Систематизацию | ☐ Изменение | ☐ Предоставление | ☐ Удаление |
| ☐ Накопление | ☐ Извлечение | ☐ Доступ | ☐ Уничтожение |

Другое:_____
(трансграничная передача и др.)

с использованием следующих способов обработки ПДн:

| | |
|---|---|
| ☐ с использованием средств вычислительной техники | ☐ без использования средств вычислительной техники |
| ☐ с передачей по внутренней сети Фонда | ☐ с передачей по сети Интернет |

Я даю согласие Фонду на передачу моих персональных данных, указанных в данном согласии:

☐ высшему органу управления Фонда МП ВО (МКК) - Комитету, комитету экономической политики и развития Волгоградской области, ГАУ «Мой бизнес», зарегистрированные по адресу: Город - Герой Волгоград, пр. Маршала Жукова,3, а также

Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», зарегистрированный по адресу: Город-Герой Волгоград, ул. Волгодонская, д. 3 и АО «Корпорация МСП», зарегистрированное по адресу: г. Москва, ул. Славянская площадь, д.4, стр.1 в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Фонду на весь период рассмотрения заявки, действия договора микрозайма с Фондом и/или договоров обеспечения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления письменного заявления на имя директора Фонда, и я принимаю, что при отзыве настоящего Согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в 30 (тридцатидневный) срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____

_____

_____

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней.

_____ _____ _____

(дата) (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

Я, _____ ,
(Фамилия, имя, отчество)

получил(-а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Фонду МП ВО (МКК) и (или) дать согласие на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации и мне понятно, что в соответствии с п.2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в случае отказа в предоставлении своих персональных данных и (или) несогласия на их обработку Фонд откажет мне в рассмотрении заявки на получение микрозайма.

_____ _____ _____

(дата) (фамилия, имя, отчество полностью) (расшифровка подписи)

*Приложение № 8*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**Для физических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ
НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

ФИО _____
Паспорт: серия _____ № _____
Код подразделения_____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____ Дата рождения: _____
Место рождения: _
Адрес регистрации:_____
ИНН _____

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Дата выдачи согласия_____

/_____/_____/
подпись ФИО

---

**Для юридических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ
НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

Наименование организации _____
ИНН _____ ОГРН_____
ОКАТО _____
Дата регистрации_____
ФИО и должность уполномоченного лица _____
Действует на основании _____
Адрес регистрации

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Согласие предоставлено: _____
ФИО уполномоченного лица

Данные организации предоставлены: _____
ФИО уполномоченного лица

Дата выдачи согласия_____

/ _____/_____/ подпись ФИО

*Приложение № 9*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**РАСШИФРОВКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**
(заполняется в рублях)

**1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:**

**1.1. Основные средства**:

| Наименование | Дата приобретения/ дата ввода в эксплуатацию) | Цена приобретение | Остаточная стоимость |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Итого: | | | |

**1.2. Незавершенное строительство** *(раскрывается информация в разрезе наименования объектов, начала строительно-монтажных работ, ожидаемого срока ввода в эксплуатацию, стоимости строительства, суммы незавершенного производства, плановых источников финансирования: прибыль, средства дольщиков, бюджетные средства, кредиты банков и пр., план строительства на текущий год):*

| Наименование объекта | Начало строительно-монтажных работ | Ожидаемый срок ввода в эксплуатацию | Стоимость строительства/ сумма незавершенного производства | Плановые источники финансирования: прибыль, средства дольщиков, бюджетные средства, кредиты банков и пр. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

**1.3 Финансовые вложения**:

| Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физ. лица) | Договор (номер, дата) | Сумма по Договору | Остаток задолженности |
|---|---|---|---|
| | | | |

**2.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:**

**2.1.Запасы:** представляется оборотно - сальдовая ведомость по счетам: 10; 41;

**2.2.Расшифровка дебиторской задолженности (стр. 1230 баланса):**

| Наименование дебитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | взыскания |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

*Расшифровке подлежит задолженность контрагентов **в сумме 5 %** и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой **«прочие»***

**2.3.Прочие оборотные активы (при наличии)** представляется по форме Заемщика.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

**3.1. Долгосрочные заемные средства (стр. 1410 баланса):**

| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита /займа | Остаток задолженности | Дата договора и срок возврата кредита/ займа (по договору) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | Итого | | | |

**3.2. Краткосрочные заемные средства (стр. 1510 баланса):**

| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита /займа | Остаток задолженности | Дата договора и срок возврата кредита/ займа (по договору) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | Итого | | | |

**3.3.Расшифровка кредиторской задолженности (стр. 1520 баланса):**

| Наименование кредитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

*Расшифровке подлежит задолженность контрагентов в сумме 5 % и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой «прочие»*

**4.Действующие расчетные счета**

| № п/п | Наименование банка | Расчетный счет |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П. (печать проставляется при наличии)

*Приложение № 10*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**1. Упрощенная форма баланса (руб.)**

*Упрощенная форма баланса **составляется на первое число** месяца подачи Заявки.*

| **АКТИВ** | —.—.— г | **ПАССИВ** | __.__.__ г |
|---|---|---|---|
| **1.ЛИКВИДНЫЕ СРЕДСТВА в том числе:** | | **5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | |
| Касса | | Расчеты с бюджетом | |
| Расчетный счет | | Задолженность по заработной плате | |
| Финансовые вложения в ценные бумаги | | Аренда и коммунальные платежи | |
| Прочие краткосрочные активы | | Кредиторская задолженность в том числе: | |
| **2.ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ в том числе:** | | Полученная предоплата | |
| Счета к получению | | Счета к оплате | |
| Предоплата | | Кредиты и займы | |
| Товар в пути | | **6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** в том числе: | |
| **3.ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ в том числе:** | | Банковские кредиты | |
| Сырье и материалы | | Займы | |
| Готовая продукция | | Прочие обязательства | |
| Товары для перепродажи | | | |
| Животные на выращивании и откорме | | **7. СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА** в том числе: | |
| **ИТОГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ (ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ)** | | | |
| **4.ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ *(ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ)в том числе:*** | | Собственный капитал | |
| Оборудование и мебель | | Прибыль / убытки за тек.период | |
| Транспортные средства | | | |
| Недвижимость | | | |
| Прочие пост. Активы | | | |
| **БАЛАНС** | | **БАЛАНС** | |

**1.2. Товарно-материальные запасы:**

| Наименование | Количество | Цена за ед. | Сумма | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Товары для перепродажи | | | | |
| | | | | |
| Сырье и материалы | | | | |
| | | | | |
| Готовая продукция | | | | |
| | | | | |
| **Итого** | | | **0,000** | |

**1.3. Основные средства** в собственности Заявителя, используемые в предпринимательской деятельности (недвижимость, транспорт, оборудование, прочие внеоборотные активы):

| Наименование имущества | Дата изготовления, постройки/ приобретения | Количество | Остаточная стоимость | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Итого** | | | **0,000** | |

**1.4.Расшифровка дебиторской задолженности:**

| Наименование дебитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

*Расшифровке подлежит задолженность контрагентов в сумме 5 % и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой «прочие».*

**1.5. Расшифровка кредиторской задолженности:**

| Наименование кредитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

**1.6. Кредиты и займы:**

| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита (займа), руб. | Остаток задолженности на текущий момент | Процентная ставка | Дата договора и срок возврата кредита/ погашения займа (по договору) | Обеспечение (залог, поручительство), условия погашения *(ежемесячный платеж, суммы просроченных платежей и пр.)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

**2. Действующие расчетные счета**

| № п/п | Наименование банка | Расчетный счет |
|---|---|---|
| 1. | | |
| | | |

* В случае отсутствия показателей в расшифровках ставится прочерк.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П. (печать проставляется при наличии)

М. П.

*Приложение № 11*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

# СПРАВКА О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ
(заполняется кассовым методом)
(за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки)

_____
(наименование организации/ИП)

(руб.)

| | Месяц | **Выручка** | **РАСХОДЫ** | | | | | | | | | | **Итого расходы** | **Прибыль** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Закупка товара, сырья, материалов | Прочие | | | | | | | **Налоги** | **Оплата труда** | | |
| | | | | Аренда и коммунальные платежи | Ремонт обслуживание основных средств | Оплата кредитов/займов | Транспортные расходы | Реклама связь | Банковские услуги | Прочие | | | | |
| | **По состоянию на 31.12.2020** | | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | | | **x** | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | *ИТОГО* | | | | | | | | | | | | | |

*Приложение № 12*
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

# БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

Инициатор проекта

**Для юридических лиц:**

Полное наименование инициатора проекта
Сокращенное наименование
Юридический адрес
Почтовый адрес
Ф.И.О. руководителя
Телефон, факс, e-mail
ИНН / КПП
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)
Система налогообложения (ОСН, УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)
Виды деятельности по проекту

**Для индивидуальных предпринимателей:**

Ф.И.О. инициатора проекта
Адрес регистрации
Адрес фактического проживания
Телефон, факс, e-mail
ИНН
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации)
Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)
Виды деятельности по проекту.

**Разделы, описываемые в плане:**

1. Общее описание проекта (*краткое описание проекта, источники финансирования, описание продукции, ценообразование*,
2. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг);
3. Реклама;
4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг);
5. Плановые показатели реализации проекта в течение 36 месяцев (на весь срок микрозайма).

| ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Месяц | Янв. 2024 | Фев. 2024 | Март. 2024 | | | | | | |
| **1.Денежные средства на начало проекта, руб.** | | | | | | | | | |
| *Планируемые поступления по бизнесу руб.* | | | | | | | | | |
| ,,, | | | | | | | | | |
| ***2.Всего поступлений (выручка), руб.*** | | | | | | | | | |
| *3.1.Планируемые расходы (затраты) собственные + кредитные( руб).* | | | | | | | | | |
| *3.2,,,,,* | | | | | | | | | |
| *3.3,,,,,* | | | | | | | | | |
| ***3.Всего расходов (затрат), руб.*** | | | | | | | | | |
| ***4.Остаток свободных денежных средств ( стр.2-стр.3 ), руб.*** | | | | | | | | | |
| *5.1.Поступление микрозайма, (руб.)* | | | | | | | | | |
| *5.2.Доп. вложения собственика* | | | | | | | | | |
| *5.3.Получение кредита* | | | | | | | | | |
| ***5.Всего доп. финансирования*** | | | | | | | | | |
| ***6.Итого - результаты за месяц ( стр.4+стр5 ), руб.*** | | | | | | | | | |
| ***7.Итого деннежных средств на конец месяца (стр.1+стр.6 ), руб.*** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Наименование ООО (ИП) _____

Вы обратились за получением заемных средств (микрозайма). Просим Вас оценить качество предоставленной услуги, оказанной Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

Дайте оценку по 5-ти балльной шкале:
оценка 1 означает, что организации полностью не удовлетворены;
оценка 2 означает, что организации частично не удовлетворены;
оценка 3 означает, что организации частично удовлетворены;
оценка 4 означает, что организации удовлетворены;
оценка 5 означает, что организации полностью удовлетворены.

| **Наименование услуги** | **Оценка от 1 до 5 баллов** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Получение микрозайма | | | | | |

_____ _____ _____
(руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО полностью)

м.п. «___» _____2025 г.